

NOKH

REGISTRATIE

2211.4
NOVEMBER 2022

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Registratie.....	3
1.1 Criteria.....	3
1.2 Procedure registratie.....	3
2. Verlenging van de registratie.....	4
2.1 Jaarlijkse verlenging van de registratie.....	4
2.2 Herregistratie.....	5
2.3 Beëindiging van de registratie.....	5
3. Herregistratie.....	5
4. Register.....	5

Inleiding

Het normdocument Registratie bevat de beschrijving van de registratieprocedures, de herregistratieprocedure en het register.

1. Registratie

1.1 Criteria

1.1.a

Om voor registratie in aanmerking te komen, dient de aanmelder de inhoud van de onderstaande normdocumenten te kennen, er mee in te stemmen en te ondertekenen op het registratieformulier:

- Beroepsprofiel
- Praktijkorganisatie
- Beroepscode
- Registratie
- Kwaliteitszorg

1.1.b

De normdocumenten zijn voor de homeopaat bindend.

1.2 Procedure registratie

1.2.a

De aanmelder zendt het ingevulde registratieformulier, te vinden op nokh.nl/lidmaatschap, samen met de in het registratieformulier gespecificeerde bijlagen naar nokh@nokh.nl.

1.2.b

De aanmelder wordt door het bestuur van de NOKH getoetst aan de beschreven criteria in de normdocumenten. De NOKH streeft ernaar deze toetsing niet langer te laten duren dan 1 maand. Het bestuur kan contact opnemen met de aanmelder als aanvullende informatie is gewenst.

1.2.c

De aanmelder krijgt bericht over het besluit van het bestuur.

1.2.d

Indien het besluit heeft geresulteerd in een afwijzing, dan wordt de aanmelder geïnformeerd over de reden van afwijzing.

1.2.e

Indien het besluit heeft geresulteerd in de mogelijkheid tot registratie van de aanmelder, dan is bijgevoegd:

- De nota voor de administratiekosten.
- De nota voor de contributie en voor de aansluiting bij geschilleninstantie NIBIG.
- Een bevestiging van de inschrijving met daarop een NOKH-registratienummer en de datum van registratie. De bevestiging is onder voorbehoud van een positief visitatierapport (zie 1.2.g t/m 1.2.i), een VOG die niet ouder is dan vijf jaar en betaling van de contributie.

- Indien nodig, een uitnodiging en een factuur voor de visitatie.

1.2.f

Na goedkeuring wordt de aanmelder ingeschreven in het Register van Homeopaten. De aanmelder is hierdoor een geregistreerd homeopaat van de NOKH en een lid van de NOKH.

1.2.g

Na goedkeuring start de NOKH de procedures op voor inschrijving van de aanmelder in de in het registratieformulier genoemde instanties en registers.

1.2.f

De actuele tarieven van de administratiekosten, contributie en visitatie staan vermeld op nokh.nl/lidmaatschap.

1.2.g

Als de aanmelder beschikt over een visitatieverslag van een andere beroepsvereniging, dan zal het bestuur van de NOKH beoordelen of dit vrijstelling geeft voor de visitatie door de NOKH.

1.2.h

Als een visitatie nodig is, dan neemt een visiteur contact op met de aanmelder voor het maken van een afspraak voor de visitatie op diens praktijkadres(sen). De NOKH streeft ernaar de visitatie binnen 2 maanden na bijschrijving van het bedrag van de nota voor de visitatie te laten plaatsvinden.

1.2.i

Tijdens de visitatie wordt de aanmelder getoetst aan de beschreven criteria in de normdocumenten. De visiteur maakt een rapport van de visitatie en overhandigt dit aan het bestuur. Het bestuur besluit over de registratie van de aanmelder.

1.2.j

Als de aanmelder niet beschikt over een geldige VOG, dan start de NOKH een VOG-aanvraag op. De aanmelder doorloopt vervolgens de VOG-aanvraagprocedure. Binnen 2 maanden nadat de NOKH de VOG-aanvraag heeft opgestart, stuurt de aanmelder de VOG op naar nokh@nokh.nl.

2. Verlenging van de registratie

2.1 Jaarlijkse verlenging van de registratie

2.1.a

De registratie is geldig voor het huidige resterende kalenderjaar.

2.1.b

Na de registratie vindt jaarlijks automatisch verlenging van de registratie plaats voor opnieuw de periode van één kalenderjaar indien:

- de homeopaat heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot nascholing en intervisie. Dit wordt jaarlijks getoetst door het bestuur van de NOKH.
- de homeopaat een VOG heeft die niet ouder is dan vijf jaar.
- de homeopaat heeft voldaan aan andere criteria zoals beschreven in de normdocumenten. Het bestuur kan besluiten om specifieke criteria te toetsen.

2.2 Herregistratie

2.2.a

Iedere vijf jaar en na een verhuizing vindt een herregistratie plaats. Een visitatie is onderdeel van de herregistratie. De homeopaat ontvangt hiervoor een factuur en een uitnodiging.

2.3 Beëindiging van de registratie

2.3.a

De homeopaat kan de registratie voor het aankomende jaar schriftelijk opzeggen tot uiterlijk één december van het huidige jaar.

2.3.b.

Als de homeopaat niet voldoet aan de criteria zoals vermeld in de normdocumenten wordt de registratie van de homeopaat beëindigd. Het bestuur heeft hierbij de mogelijkheid om een afspraak met de homeopaat te maken om alsnog aan de criteria te voldoen.

2.3.c

Indien de registratie wordt beëindigd, dan wordt de contributie voor het resterende deel van het jaar terugbetaald.

3. Herregistratie

3.a

Iedere vijf jaar en na een verhuizing vindt een herregistratie plaats. Een visitatie is onderdeel van de herregistratie. De homeopaat ontvangt hiervoor een factuur en een uitnodiging.

3.b

Als de homeopaat niet voldoet aan de criteria zoals vermeld in de normdocumenten wordt de registratie van de homeopaat beëindigd. Het bestuur heeft hierbij de mogelijkheid om een afspraak met de homeopaat te maken om alsnog aan de criteria te voldoen.

3.c

Indien de registratie wordt beëindigd, dan wordt de contributie voor het resterende deel van het jaar terugbetaald.

4. Register

4.a

Het Register van Homeopaten is een lijst van de bij de NOKH geregistreerde homeopaten.

4.b

Het Register van Homeopaten is openbaar.

4.c

In het Register van Homeopaten staat de homeopaat vermeld met:

- De datum van de registratie.

- De achternaam en de voorletters.
- De praktijkgegevens.

NOKH

REGISTRATIE 2211.4

- 7 -

NOKH

FLORAWEG 21
2432 CD NOORDEN

E-MAIL: NOKH@NOKH.NL
WEBSITE: WWW.NOKH.NL

NL54 INGB 0006 2256 72

KVK: 28089656